

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ****CENTRE DE LA PROPIETAT FORESTAL**

RESOLUCIÓ ARP/965/2020, de 6 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal d'aprovació de les bases reguladores dels ajuts per a la restauració del potencial forestal i per a la xarxa viària per a la gestió dels boscos en finques de titularitat privada malmesa pel temporal Glòria.

Ateses les funcions que desenvolupa el Centre de la Propietat Forestal d'acord amb la Llei 7/1999, de 30 de juliol, modificada per la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives;

Atesa la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de forests;

Atesa la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya;

Atesos els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

D'acord amb els articles 92 i 93 c) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 9 de la Llei 7/1999, de 30 de juliol, del Centre de la Propietat Forestal;

El règim d'aquests ajuts serà el que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L- 352, de 24.12.2013).

Atès l'acord adoptat pel Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal, reunit el 17 d'abril de 2020, sobre els ajuts extraordinaris per a la restauració del potencial forestal i per a la xarxa viària per a la gestió dels boscos en finques de titularitat privada per a l'any 2020 malmesa pel temporal Glòria;

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector forestal mitjançant la concessió d'ajuts econòmics, d'acord amb els articles 92 i 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta del Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal i en ús de les atribucions conferides,

Resolc:

1. Donar publicitat a l'Acord del Consell Rector del Centre de la Propietat Forestal d'aprovació de les bases reguladores que consten en l'annex 1.

Santa Perpètua de Mogoda, 6 de maig de 2020

Juan Luis Abián Perruca

Director gerent del Centre de la Propietat Forestal

Annex 1

Bases reguladores

1. Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix aquesta Resolució és subvencionar la restauració del potencial forestal i la xarxa viària per a la gestió dels boscos malmesa pels efectes del temporal Gloria de gener de 2020.

2. Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques de naturalesa privada titulars de terrenys forestals privats i les seves associacions que compleixin els requisits següents en el moment de presentar la seva sol·licitud:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni tenir cap deute amb la Generalitat de Catalunya.
- b) Per a empreses amb establiments oberts al públic: complir les obligacions que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- c) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors/es, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- d) Per a destinataris de les subvencions que tinguin activitat empresarial i una plantilla igual o superior a 25 persones, utilitzar mitjans, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- e) Els ajuts *de minimis* rebuts per la persona sol·licitant en l'exercici fiscal actual i en els dos anteriors no han de superar la quantia global que estableix el Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.
- f) En el cas d'associacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- g) Disposar de la catalogació com a finca rústica no urbanitzable dels terrenys objecte d'actuació.
- h) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, aquesta agrupació no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 36 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.
- j) En el cas d'empreses, autònoms o titulars de terrenys forestals que comercialitzin directament productes de fusta o llenya procedent de l'execució de l'ajut, hauran de complir les obligacions d'actuar com a agent i presentar la declaració responsable i el manteniment del sistema de diligència deguda d'acord amb la normativa EUTR, Reglament (UE) 995/2010 del Parlament Europeu i del Consell.
- k) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).
- l) Quan es tracti de persones físiques empresàries, estar donada d'alta en el cens de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant la declaració responsable en el mateix imprès de sol·licitud.

2.2 Règim d'acumulació. Sense perjudici de les limitacions que disposa l'article 3 del Reglament (UE) 1407/2013, el règim d'acumulació amb altres ajuts *de minimis* es regeix per l'article 5 de l'esmentat reglament.

CVE-DOGC-A-20128032-2020

Els ajuts que estableix aquesta Ordre es podran acumular a altres ajuts públics per a les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per a les circumstàncies concretes de cada cas per la normativa comunitària.

3. Tipus i quantia dels ajuts

3.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses ocasionades pels conceptes definits en l'apartat 5.

3.2 L'import màxim total que es podrà atorgar a una mateixa persona beneficiària és de 30.000,00 euros.

Per garantir l'eficiència en la revisió dels expedients i segons els percentatges d'atorgament establerts en l'annex d'aquesta Resolució, no es podran sol·licitar per persona beneficiària més de 30.000,00 euros.

Quan l'import proposat per atorgar en una sol·licitud/expedient sigui inferior a 1.500,00 euros, no es tramitarà per qüestió d'eficàcia i eficiència administrativa i s'arxivarà l'expedient amb la comunicació prèvia a la persona sol·licitant.

En els casos de sol·licitud d'una persona física que participi en una societat que concorri a la convocatòria, s'entendrà, per al càlcul dels límits anteriors, que la persona física participa en aquesta sol·licitud en el mateix percentatge en què figura en els estatuts de la societat com a titular.

3.3 Els imports màxims subvencionables per a cadascuna de les actuacions i els percentatges d'atorgament són els que indica l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3.4 La quantia dels ajuts es determinarà segons els criteris d'admissibilitat establerts en l'apartat 8 i els criteris de prioritització de l'apartat 9 per ordenar les sol·licituds de major a menor puntuació. Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima fixada i aquelles que, tot i obtenir aquesta puntuació mínima, no resultin subvencionables per manca de disponibilitat pressupostària es desestimaran.

3.5 Aquests ajuts se sotmeten al Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i, per tant, el total d'ajuts *de minimis* atorgat a una persona sol·licitant no podrà excedir els 200.000 euros bruts durant un període de tres exercicis fiscals.

4. Despeses subvencionables

Millora de la xarxa viària forestal

- 1) Arranjament substancial de vials necessaris per a la gestió dels boscos afectats pel temporal Glòria.
- 2) Actuacions puntuals i de restauració d'obra civil i/o de bioenginyeria afectades pel temporal Glòria

Restauració del potencial forestal

- 1) Tallada de la vegetació afectada pel temporal Glòria i tractament de les restes generades.
- 2) Col·locació de tutors o elements de subjecció en les plantacions i/o els arbres afectats i amb possibilitats de supervivència.

Únicament es consideren subvencionables les despeses generades pels conceptes subvencionables a partir del dia 1 de febrer de 2020 i fins al termini establert en l'apartat 2 d'aquesta Resolució.

5. Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat> mitjançant els formularis normalitzats establerts pel Centre de la Propietat Forestal.

5.2 S'ha d'adjuntar a les sol·licituds la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no cal presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment al Centre de la Propietat Forestal i de la qual no hagin variat les dades i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DARP diferent a la que es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DARP es va aportar la documentació requerida. L'expedient de l'ajut pot incorporar l'acreditació necessària segons la qual part de la documentació aportada es

CVE-DOGC-A-20128032-2020

troba en un arxiu únic de l'Administració competent.

- a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant i de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DARP a obtenir aquesta informació.
- b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.
- c) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.
- d) En el cas d'associacions forestals, autorització signada per totes les persones titulars de les finques a favor de l'associació forestal perquè aquesta associació sol·liciti i percebi l'ajut.
- e) En el cas de persones jurídiques i associacions forestals, còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques o al Registre de Cooperatives, el DARP ho verifica d'ofici.
- f) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de la convocatòria o, si no n'hi ha, l'any anterior.
- g) Memòria descriptiva de l'actuació a realitzar signada pel/per la sol·licitant o representant.
- h) Pressupost de l'actuació a realitzar, desglossat per partides i conceptes de despesa i signat pel/per la sol·licitant o representant. Aquest pressupost i la memòria indicada anteriorment s'han d'ajustar, en el cas d'execució dels treballs per mitjans propis, a l'estàndard d'avaluació de costos aprovat i publicat pel Centre de la Propietat Forestal.
- i) Mapa topogràfic a escala 1/10.000 o 1/5.000 on es defineixi clarament l'actuació o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajut. La base cartogràfica ha de ser la de l'instrument d'ordenació forestal corresponent. Cal incorporar-hi els punts, els *tracks* i/o els polígons vectorials de situació de les obres puntuals, dels camins i/o de les zones de restauració forestal digitalitzats.
- j) Si és el cas, l'autorització dels copropietaris per sol·licitar i percebre l'ajut.

5.3 L'imprès de sol·licitud ha d'incloure declaracions responsables sobre els aspectes que es relacionen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit previst en l'apartat 4 d'aquestes bases referit a la concurrència amb altres ajuts (a l'apartat 4 Despeses subvencionables no figura el règim de concurrència dels ajuts; si el que voleu dir és que són compatibles amb els ajuts per a les mateixes actuacions de la convocatòria del PDR, ho hauríeu de fer constar expressament). En tot cas, no ha de tractar-se de les mateixes actuacions. Potser el que voleu dir és simplement el règim d'acumulació de l'apartat 2.1. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.
- d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració conforme l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball.
- f) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (DOUE 2014/C 249/01, de 31.7.2014).
- g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estar sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. Aquesta informació es consultarà d'ofici al registre corresponent del Departament d'Empresa i Coneixement. En el cas d'empreses de més de 150

CVE-DOGC-A-20128032-2020

treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb Llei 17/2015, de 21 de juliol. Aquesta informació es verificarà d'ofici consultant el Registre de Plans d'Igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement, i, en cas que el pla no constés en el Registre esmentat, la persona beneficiària l'haurà d'aportar.

h) Els ajuts *de minimis* rebuts en l'exercici fiscal actual i en els dos exercicis anteriors, fent constar que l'ajut global *de minimis* que hagi rebut no supera els límits establerts.

i) Estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Agència Tributària Estatal, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

j) La catalogació com a finca rústica no urbanitzable dels terrenys objecte d'actuació.

k) En el cas d'agrupació de persones físiques o jurídiques, compromís de no dissoldre's fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

5.4 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al Centre de la Propietat Forestal per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, cal que aportï el certificat o els certificats corresponents.

5.5 Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'aporta la documentació exigida, es requerirà a la persona sol·licitant l'esmena de les faltes o l'aportació dels documents necessaris per completar la sol·licitud, en el termini de deu dies. En cas de no fer-ho així, es considera que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia.

6. Criteris de prioritització

Els criteris a valorar són els següents:

6.1 Criteris comuns

a) 20 punts si la/les finca/ques on es realitzen les actuacions estan incloses en un instrument d'ordenació forestal (IOF) aprovat i vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

b) 5 punts per a actuacions subvencionables que estiguin incloses en finques adscrites a algun sistema de certificació forestal acceptat i reconegut internacionalment. Juntament amb la sol·licitud de l'ajut, caldrà presentar la resolució d'adscripció aprovada i vigent al sistema de certificació forestal.

c) Fins a 5 punts segons el percentatge d'IOF inclòs dins de la distribució dels incendis tipus cartografiada per les orientacions forestals de gestió (ORGEST). 0 punts per a risc baix, 1 punt per a risc mitjà, 3 punts per a risc alt i 5 punts per a risc molt alt.

6.2 Criteris específics per a la xarxa viària; a la puntuació dels criteris comuns, s'afegirà la puntuació següent:

a) Per a les obres puntuals, 4 punts quan es tracti de camins principals, 3 punts quan es tracti de camins primaris, 2 punts quan es tracti de camins secundaris i 1 punt quan es tracti de camins de desembosc, segons la classificació dels IOF. En el cas de demanar més d'una tipologia de camins, es farà la mitjana ponderada per l'import subvencionable.

b) Per a l'arranjament de vials, 1 punt quan es tracti de camins principals, 0,5 punts quan es tracti de camins primaris, 0,25 punts quan es tracti de camins secundaris i 0 punts quan es tracti de camins de desembosc. En el cas de demanar més d'una tipologia de camins, es farà la mitjana ponderada per l'import subvencionable.

c) Per als qui sol·licitin només les obres puntuals com a únic concepte, 2 punts addicionals.

6.3 Criteris específics per a la restauració forestal; a la puntuació dels criteris comuns, s'afegirà la puntuació següent:

CVE-DOGC-A-20128032-2020

a) Fins a 7 punts segons el grau d'afectació. 7 punts per a zones afectades en més del 80% dels peus, 6 punts per a zones afectades entre el 80% i el 50% dels peus i 5 punts per a zones afectades en menys del 50% dels peus.

6.4 Per considerar-se subvencionable, caldrà una puntuació mínima de 21 punts en el cas de la xarxa viària i de 25 punts en el cas de la restauració forestal. En el cas que diverses sol·licituds aconseguixin la mateixa puntuació i no es disposi de prou pressupost per atendre-les totes, s'aplicarà com a criteri de desempat el volum de la inversió, entès com l'import subvencionable, de major a menor.

7. Criteris tècnics

7.1 Millora de la xarxa viària malmesa pel temporal Glòria

El concepte d'actuacions puntuals fa referència als treballs de recuperació de talussos, moviment o reducció de roques caigudes i esllavissades, restauració dels drenatges amb col·locació de tubs, guals de formigó, murs de contenció, ponts i passos superiors i inferiors per a la fauna. Per aquest concepte, s'haurà de presentar un projecte o memòria detallada amb plànol i pressupost a part per cada actuació puntual; caldrà presentar un certificat final d'obra emès pel facultatiu que ha dirigit l'execució de l'actuació puntual.

El concepte d'arranjament substancial dels vials fa referència a la restauració del ferm, els trencaigües i les cunetes fets malbé pels efectes del temporal.

7.2 Restauració del potencial forestal de les zones arbrades afectades pel temporal Glòria

Per a les actuacions de restauració del potencial forestal de les zones afectades, només s'acceptaran sol·licituds amb un grau d'afectació superior al 20% dels arbres existents a les zones afectades.

En aquests casos, el concepte inclou la tallada de vegetació morta i/o greument afectada, amb l'extracció dels arbres i arbustos de més de 2 metres d'alçada i respectant els grups d'arbres amb possibilitat de supervivència. Les restes generades s'han de trossejar en una mida no superior a 1,5 m i distribuir sobre el terreny homogèniament. En tot cas, les estructures resultants no han de superar els 60 cm d'alçada i s'han d'ordenar de tal manera que es faciliti l'accés per a la realització de tasques posteriors de regeneració.

8. Tramitació

8.1 El procediment de concessió de la subvenció es fa en règim de concurrència competitiva.

8.2 Tots els actes es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

8.3 L'òrgan instructor dels expedients d'ajut i l'òrgan competent per emetre la resolució sobre les sol·licituds són els que consten a la Resolució de convocatòria corresponent.

8.4 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

9. Inadmissió i desistiment

9.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la no-admissió de la sol·licitud.

9.2 Comportarà el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

9.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la no-admissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució de no-admissió o desistiment a les persones interessades mitjançant el tauler electrònic.

CVE-DOGC-A-20128032-2020

9.4 Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

10. Resolució

10.1 D'acord amb la documentació presentada, les comprovacions d'ofici efectuades i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

10.2 La resolució de concessió contindrà, com a mínim, l'import màxim de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el caràcter d'ajut *de minimis* d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE L-352, de 24.12.2013), i la via de recurs que escaigui. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la social i amb la Generalitat de Catalunya.

10.3 La resolució s'efectuarà mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escauen, l'òrgan davant del qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los, ja que no consta en l'annex 2 la possibilitat de fer notificacions individuals telemàtiques.

11. Publicitat

Els ajuts concedits es faran públics al web <http://www.gencat.cat/cpf>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

12. Justificació i pagament

12.1 Les persones beneficiàries han de realitzar com a mínim el 50% de l'import total de l'ajut atorgat i justificar-lo en el termini indicat perquè es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les actuacions previstes. Les persones beneficiàries poden sol·licitar una pròrroga del termini de realització i justificació de les actuacions a l'òrgan concedent en els termes que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També es podran efectuar certificacions parcials no definitives en el cas que s'hagi executat com a mínim el 50% de la inversió subvencionable i una final per la resta d'actuacions realitzades.

Per certificar obres puntuals, aquestes obres s'han hagut de realitzar de manera que compleixen íntegrament la seva funció. No es podran certificar parcialment obres puntuals no funcionals independentment del percentatge de l'import atorgat.

12.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

12.3 La documentació justificativa a presentar és la següent:

a) Sol·licitud de pagament de l'ajut, d'acord amb l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al web <http://cpf.gencat.cat/ca/inici/index.html>.

b) Compte justificatiu, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar de la seu electrònica <https://seu.gencat.cat> i del web <http://cpf.gencat.cat/ca/inici/index.html>. El compte justificatiu ha de contenir:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, on consti:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

- Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si és el cas, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

CVE-DOGC-A-20128032-2020

- Factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquestes factures i justificants acreditatius del pagament hauran de ser amb data posterior a l'1 de febrer de 2020 i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert a la resolució de concessió.

- Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Si els justificants de despesa s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputats a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

12.4 El Centre de la Propietat Forestal ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida.

12.5 Per justificar la titularitat exigida: nota simple del Registre de la Propietat, preferentment, o escriptura pública, registrada, completada i compulsada.

12.6 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social en el moment en què el CPF realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No cal aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al CPF a què es refereix l'apartat 5.4.

12.7 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

12.8 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les operacions en què una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu equivalent en moneda estrangera no es poden abonar en efectiu.

12.9 L'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si la persona beneficiària no és consumidora final i se'l pot deduir.

12.10 Els òrgans competents del CPF comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els requereixi el CPF.

12.11 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia dels serveis competents del CPF segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan degudament justificades, i s'efectua dins l'exercici pressupostari, sense perjudici de les excepcionalitats que es puguin produir.

El pagament pot ser:

- a) Pagament a compte amb certificació parcial i pagament de la resta amb certificació final.
- b) Pagament de tota la subvenció amb la certificació final.

En tots dos casos, el pagament es fa efectiu amb la certificació prèvia, ja sigui parcial no definitiva o final, per part del CPF segons la qual l'activitat i la despesa s'han dut a terme d'acord amb les condicions de la resolució d'atorgament i estan degudament justificades.

13. Revocació i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

13.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per l'incompliment d'aquestes bases reguladores.

13.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-20128032-2020

13.3 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableix el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

13.4 També es pot exigir el reintegrament si se superen els límits que estableix l'article 3.2 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, sobre aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, i d'acord, si s'escau, amb l'article 6 del mateix Reglament.

14. Inspecció i control

Els òrgans competents del Centre de la Propietat Forestal tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

15. Sancions

El règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense perjudici de les especialitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al fitxer ISI del Centre de la Propietat Forestal, de regulació dels fitxers de dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. La seva finalitat és tramitar la sol·licitud d'ajut. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant escrit adreçat a (dpd.cpf@gencat.cat).

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

1. Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

3. Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

4. Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada sigui superior a un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

5. Càlcul de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 A efectes de càlcul de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càlcul dels terminis. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

6. Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, el DARP reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

7. Programes i aplicacions

CVE-DOGC-A-20128032-2020

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

CVE-DOGC-A-20128032-2020

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(20.128.032)