

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA PRESTACIÓ ECONÒMICA EXTRAORDINÀRIA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AQUELLS VEÏNS I VEÏNES DE TORRELLES DE LLOBREGAT QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE DIFICULTAT SOCIOECONÒMICA I/O DE VULNERABILITAT ARREL DE LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA PER LA GESTIÓ DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA DERIVADA DEL COVID-19

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar una prestació econòmica extraordinària amb caràcter urgent, de pagament únic, amb l'objectiu d'ajudar a pal·liar l'impacte econòmic fruit de la gestió de la pandèmia facilitant l'adquisició de productes d'alimentació, farmàcia, suport al pagament del lloguer i/o dels subministraments bàsics.

S'adreça a qualsevol persona i/o unitat de convivència en situació de dificultat socioeconòmica o de vulnerabilitat com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.

2. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries de la prestació econòmica regulada en aquestes bases qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en situació de vulnerabilitat derivada de la declaració de l'estat d'alarma i la gestió de la crisi covid-19.

3. Requisits de les persones beneficiàries:

3.1 La persona sol·licitant de la prestació haurà de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipat/da legalment.
- Viure i estar empadronat/da al municipi de Torrelles de Llobregat.
- Trobar-se en una situació de dificultat socioeconòmica o vulnerabilitat generada per la declaració de l'estat d'alarma.
- Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat de convivència s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3. (IRSCx0,3) (veure apartat 6 , quadre valoració econòmica).
- S'entén per unitat familiar de convivència la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle

conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.

- No disposar de béns immobles – diferents a l'habitatge habitual- envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita la prestació.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- En el cas de que els sol·licitants hagin tramitat la Prestació extraordinària per a subministraments bàsics per a persones afectades per la situació de crisi ocasionada per la COVID-19 de la Generalitat de Catalunya, aquesta serà compatible amb les presents bases.
- En aquest sentit cal tenir en compte que les persones que rebin ajudes per part de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat en concepte de lloguer, no podran rebre la subvenció per al pagament del lloguer de la Generalitat de Catalunya per als mateixos mesos.

3.2 Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la prestació.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (alimentació, subministraments, farmàcia i lloguer).
- Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament de Torrelles de Llobregat i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

4. Sol·licituds i documentació

4.1 Sol·licituds

Les persones sol·licitants hauran d'emplenar i presentar una instància genèrica de forma telemàtica a través de la pàgina web municipal www.torrelles.cat i adjuntar la documentació per a la seva valoració.

Per a resoldre dubtes envers les bases les persones interessades poden trucar al 93.689.00.00 ext. 300 o bé enviar un correu electrònic a serveisocials@torrelles.cat

Per a suport a la presentació telemàtica les persones interessades poden trucar al telèfon **93.689.00.00** o bé enviar un correu electrònic a sac@torrelles.cat.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria per part de tots els membres de la unitat familiar.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o amb documentació incompleta seran requerides perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici de la professional tècnica de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi d'una atenció d'urgència.

4.2 Documentació

La documentació relacionada en aquest apartat està considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant en cas necessari la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat familiar.

La persona sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs del procediment. Aquesta autorització, es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud.

- a) Sol·licitud de la prestació segons model normalitzat degudament complimentada. Aquesta sol·licitud es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament, www.torrelles.cat.
- b) Certificat de convivència.
- c) DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 14 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el cas en que els menors de 14 anys disposin de la documentació, s'aconsella aportar també aquest document.
- d) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- e) Llibre de família
- f) Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- g) En el cas que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica i /o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS òrgan o entitat que correspongui.

- h) En el cas que la persona sol·licitant o membre de la unitat familiar tingui algun greu de dependència, cal presentar el certificat de l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui i la prestació concedida.
- i) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- j) Títol de família nombrosa o monoparental (carnet acreditatiu vigent).
- k) Documentació que acrediti la situació perjudicial provocada pels efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que dona dret a la sol·licitud de la present prestació extraordinària (com ara la documentació relativa a una afectació per ERTO, baixa laboral, situació d'atur, defunció, etc.).
- l) Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents que disposi la unitat de convivència a partir de gener de 2020.
- m) Declaració de la renda, o certificat negatiu d'Hisenda, del darrer any dels membres adults de la unitat de convivència.
- n) Treballadors per compte aliena: contracte de feina i 3 últimes nòmines.
- o) Treballadors per compte pròpia: últim rebut de la cotització a la Seguretat Social i declaració trimestral d'IRPF i l'IVA.
- p) En cas de trobar-se en situació d'atur, certificat d'inscripció al SOC i certificat en positiu o negatiu de les prestacions que es perceben mensualment.
- q) Còpia del certificat de ser perceptor o no de prestacions de l'administració pública i en cas afirmatiu l'import de la mateixa.
- r) En el cas de que algun membre de la unitat familiar sigui pensionista o jubilat i no estigui obligat a fer la declaració de la renda, cal presentar una còpia del justificant de les pensions contributives i no contributives percebudes en l'exercici de 2019 i justificant d'altres ingressos que es puguin tenir. Si no es cobra pensió, cal aportar certificat de pensió negativa.
- s) Contracte de lloguer i/o hipoteca de l'habitatge i rebuts dels últims dos mesos de la despesa de lloguer.
- t) Qualsevol altra documentació específica que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida.

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a comptar de la publicació d'aquestes bases, revisable a l'alça per Decret de l'alcaldia, donada la situació d'excepcionalitat relacionada amb el COVID-19.

6. Quantia i barem de la prestació

La quantia de la prestació és de 600 euros com a màxim i de pagament únic que s'haurà de justificar amb factures acreditatives de la despesa per als següents conceptes: lloguer, subministraments, alimentació i/o farmàcia.

L'eina per valorar l'atorgament de la prestació contempla un barem econòmic i un barem social amb el que quedarà definida si s'atorga o no l'ajut i la quantia de la prestació.

Barem per la valoració econòmica

La renda disponible de la unitat familiar de convivència, mensual, màxima per a tenir dret a la prestació, en funció del nombre de membres de la mateixa, seran les següents quantitats:

TIPUS D'UNITAT DE CONVIVÈNCIA	RENDA DISPONIBLE MÀXIMA MENSUAL equivalent al 100% de l'IRSC
1 membre	569,12€
2 membres	739,86€
3 membres	910,59€
4 membres	1.081,33€
5 membres	1.252,06€
6 membres	1.422,80€

La renda disponible de la unitat familiar de convivència s'obté de la suma dels ingressos (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual) i de restar la despesa d'habitatge fins a un màxim de 700€.

VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA

A efectes de la baremació final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA SEGONS EL TRAM DE RENDA DISPONIBLE	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Renda disponible inferior al 50% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	6 punts
Renda disponible entre el 51% i el 90% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	4 punts
Renda disponible entre el 91% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	2 punts

VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIAL

La puntuació social màxima serà de 4 punts. Encara que l'agregat dels diferents factors excedeixi de 4.

SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC ELEVAT	
<i>Puntuació per ítem: 1,5 punts</i>	
1	Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal
2	Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.
3	Existència de situació de risc en menors i/o persones vulnerables a la unitat de convivència.
4	Existència de situacions de violència de gènere, violència familiar, maltractaments o abusos.
SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT	
<i>Puntuació per ítem: 1 punt</i>	
5	Manca de suport de xarxa social i/o familiar.
6	Existència de situacions de risc per motius laborals. (ERTO, atur, dificultats accedir mercat laboral, baixa laboral, ...)
7	Existència de situació de risc per problemes de salut en algun dels membres que incideix en la dinàmica familiar.
8	Existència de membres amb problemes de salut mental.
9	Existència de situacions de risc derivades del consum de substàncies tòxiques, drogodependències.
SITUACIONS I/O PROBLEMÀTIQUES DE MENOR RISC	
<i>Puntuació per ítem: 0,5 punts</i>	
10	Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat. (família monoparental, nombrosa, persones soles, etc.)
11	Existència de membres amb problemes de salut física, discapacitat i/o dependència.

PUNTUACIÓ OBTINGUDA EN LA VALORACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL	PUNTUACIÓ ASSIGNADA	QUANTIA
Fins a 3 punts obtinguts	25%	150€
4 punts obtinguts	40%	240€
5-6 punts obtinguts	60%	360€
7-8 punts obtinguts	80%	480€
9-10 punts obtinguts	100%	600€

7. Quantia total màxima de les prestacions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats en la present convocatòria serà de vint-i-dos mil euros (22.000 €) que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020 40 231 48006 Ajuts econòmics d'urgència social.

8. Procediment de concessió

L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia.

El personal tècnic de Serveis Socials s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes. Setmanalment es revisaran les sol·licituds rebudes i s'emetrà un informe únic sobre totes les sol·licituds s'especificarà la quantitat i finalitat concedida i si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir la prestació i els supòsits de desistiment. L'informe s'elevrà a l'òrgan competent de resolució.

9. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en un període setmanal dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'acte de concessió o denegació de les sol·licituds presentades serà notificat als interessats.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10. Justificació de la prestació

La justificació de la prestació s'acreditarà per les factures del pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals. Les persones beneficiàries en el termini màxim de dos mesos des de la concessió de l'ajut, hauran de presentar telemàticament a l'Ajuntament els rebuts o factures que justifiquin com a mínim la quantitat rebuda de l'ajut.

El termini de justificació de les prestacions és de dos mesos a partir del seu abonament efectiu.

Incidències en la justificació:

a) Manca de justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut amb la conseqüent obligació de reintegrament de l'ajut rebut.

b) Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament de la prestació rebuda.

11. Forma de pagament

Es farà un únic pagament mitjançant transferència bancària al compte bancari facilitat per la persona sol·licitant.

12. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades, Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat amb la finalitat de la resolució i la notificació de la seva sol·licitud. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control. El període de conservació de les seves dades serà el necessari per a la seva gestió com a usuari/ària així com l'obligatori per complir amb les obligacions legals. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant escrit i còpia de DNI o altre document identificatiu al Delegat de Protecció de Dades a Plaça de l'Ajuntament núm. 1 – 08629 Torrelles de Llobregat.