



NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA

1. Accés a la Biblioteca

- La Biblioteca és un servei públic municipal obert a tots els ciutadans, en els dies i hores que indica l'horari

HORARI D'HIVERN

Matins: dijous i dissabte, de 10 a 13 h

Tardes: de dilluns a divendres, de 16 a 20:30 h

HORARI D'ESTIU

Matins: dijous, de 10 a 13 h

Tardes: de dilluns a divendres, de 16 a 20:30 h

- Els infants menors de 6 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta i no se'ls pot deixar sols a la sala infantil.
- El personal bibliotecari pot demanar la identificació dels usuaris quan ho consideri necessari.

2. Requisits per a la convivència i el bon funcionament

- La Biblioteca és un centre comunitari on ha de regnar la convivència i el respecte mutu. Cal mantenir-hi una actitud correcta, per això s'han d'evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris.
- Els telèfons mòbils han d'estar desconnectats.
- Per raons de seguretat i higiene no és permès fumar, ni menjar, ni beure a la Biblioteca.
- Al segon pis, la sala d'audiovisuals, els menors de 12 anys han de pujar acompanyats d'adults.

3. El carnet de la Biblioteca

- Per fer-se el carnet cal portar el DNI, el passaport o el permís de residència, tot indicant l'adreça correcta, el telèfon i el correu electrònic (en cas de tenir-ne).
- Tenir el carnet suposa acceptar les normes de funcionament de la Biblioteca i els punts que consten en aquest reglament

- El carnet és personal i intransferible. Per tant, no es realitzarà el préstec ni es permetrà consultar Internet a les persones que portin el carnet d'una altra persona. S'ha de portar el carnet personal.
- Els usuaris menors de 13 anys necessiten l'autorització dels pares per fer-se el carnet, així com els majors de 13 anys que no tinguin DNI.
- Cal comunicar a la Biblioteca qualsevol canvi de domicili.
- En cas de pèrdua del carnet, cal comunicar-ho immediatament a la Biblioteca. La duplicació del carnet suposa pagar la taxa establerta (especificada a l'apartat de “**condicions d'ús dels serveis**”)
- El carnet serveix per a totes les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona

4. Condicions d'ús dels serveis

- Els usuaris poden accedir lliurement a tots els documents, excepte algunes obres que, per les seves característiques, cal demanar al personal de la Biblioteca.
- Un cop consultat els llibres, cal deixar-los al lloc que la biblioteca destina a aquesta finalitat (carros i taules).
- Els usuaris poden consultar els diferents ordinadors de catàleg o demanar ajuda al personal bibliotecari per conèixer els recursos de què disposa.
- Els serveis de la biblioteca són gratuïts, excepte:
 1. Fotocòpies: 1,50 € les targetes de 25 còpies, i 3,00€ les targetes de 50 còpies.
 2. Préstec Interbibliotecari: 1,20€
 3. Gravació de disquets i CD's: 1,50 € els disquets i 2,00€ els CD's
 4. Impressió de documents: 0,10€ impressions b/n i 0,30€ impressions en color
 5. Duplicats de carnet: 1,00€

5. El servei de préstec

- Per emportar-se documents en préstec és imprescindible el carnet. En cas d'oblit ocasional es pot fer el préstec amb el DNI.
- Cada persona es pot emportar en préstec fins a 13 documents entre llibres (6), revistes (3) i audiovisuals (4) per un termini de tres setmanes, els llibres, i una setmana les revistes i els audiovisuals.
- Passat el termini, qualsevol document en préstec pot ser renovat, sempre i quan cap altre usuari no l'hagi reservat. La renovació es pot fer a la Biblioteca, per telèfon, per correu electrònic o per Internet.

- Cal tenir cura dels documents deixats en préstec i per tant:
 1. No es poden doblegar les cobertes ni les pàgines dels llibres, així com tampoc no es pot retallar ni subratllar cap mena de document .
 2. Les fotocòpies que es facin d'un document han de complir la normativa vigent de drets d'autor.
 3. En cas dels audiovisuals, cal agafar sempre els discos compactes amb cura, evitant cops i ratlladures.
 4. No es poden fer còpies dels documents audiovisuals

- Queden exclosos de préstec els documents següents:
 1. Obres de referència: enciclopèdies, diccionaris, atles, etc.
 2. Documents de la Col·lecció Local
 3. Números corrents de revistes i diaris
 4. Els documents que la direcció cregui convenient que no surti de la Biblioteca.

- Si un lector vol un llibre que no es troba a la Biblioteca, el pot demanar a una altra biblioteca de la Xarxa que el tingui disponible, mitjançant el servei de Préstec Interbibliotecari.

- El retard en la devolució dels documents es penalitzarà, i l'usuari pot ser exclòs del servei de préstec de les biblioteques de la Xarxa durant un temps equivalent al que s'ha retardat en la devolució.

- Si un usuari perd o fa malbé un document, ho ha de notificar immediatament a la Biblioteca i ha de comprar el mateix document o abonar-ne l'import.

6. Ús d'Internet

- Per utilitzar aquest servei és necessari tenir el carnet de biblioteca pública
- Les sessions tenen una durada màxima de 30 minuts, que està indicada al costat dels ordinadors.
- No està permès entrar a xats, pàgines de caire sexual o pornogràfic o de continguts visuals que fereixin la sensibilitat d'altres usuaris
- Els infants menors de 13 anys necessiten una autorització dels tutors, conforme els permeten utilitzar Internet sota la seva responsabilitat.

Per tal de permetre que la Biblioteca compleixi la seva funció i per assegurar la necessària convivència de tothom que es trobi a la Biblioteca, qualsevol persona que

no respecti aquest reglament, pot ser expulsada de la Biblioteca durant un temps determinat, en funció de la gravetat del fet.