

A Torrelles de Llobregat el dia 9 de març de 2018, essent les 9 hores i 10 minuts, sota la Presidència de la Primera Tinent d'Alcalde, Sra. ISABEL MARTINEZ SORIANO es reuniren a la Sala d'Actes de l'Ajuntament els senyors i senyores relacionats a continuació, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de Junta de Govern, actuant com a Secretari, la Sr. Albert Díaz Albiñana.

Varen assistir els membres de ple dret següents:

MARIA ROIG RIERA
MIQUEL YUSTE BOTEY
IOLANDA ESCALA AGUSTIN

Va assistir els regidors assessors següents:
SR. SEBASTIÀ GUICHANDUT AGÜERO

1. Aprovació acta de la sessió anterior

Llegit l'esborrany de la sessió ordinària de Junta de Govern de 2 de març de 2018, aquest va ser aprovat per unanimitat.

2. Àrea d'Alcaldia i Relacions Institucionals

2.1. Reconeixement compatibilitat empleada

1.- FETS

La senyora Àngela Fàbregues Guardiola ocupa la plaça de règim laboral de Conserge Escola a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

En data 20 de febrer de 2018 va sol·licitar la declaració de compatibilitat per realitzar una activitat privada consistent en "Dependent a botiga de calçat".

Se sol·licita la declaració de compatibilitat per temps indefinit als efectes d'exercir una activitat professional privada fora de l'horari laboral.

2.- FONAMENTS JURÍDICS

1.- El règim jurídic de les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques es troba a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a Catalunya a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les normes contingudes a la Llei 53/1984, tret del seu article 17.1, disposició addicional 5a. i disposició transitòria 7a. són normes bàsiques del règim estatutari de la funció pública, dictades com a desenvolupament de l'article 149.1, 18a. de la Constitució.

2.- El principi general del règim d'incompatibilitats, amb el propòsit de la racionalització de la tasca pública, és la dedicació a un únic lloc de treball públic i l'establiment d'un sistema uniforme per a totes les administracions públiques.

3.- Respecte de les activitats privades, tal com s'expressa en la sol·licitud de l'empleada, la normativa sobre incompatibilitats parteix del respecte a l'exercici d'activitats privades, en tant aquestes no limitin, condicionin o menystinguin el compliment dels deures de l'empleat públic o comprometin llur imparcialitat o independència (article 1, 3 de la Llei 53/1984). És per aquests motiu que, quan es tracta d'activitats privades, es parla de "reconèixer" en comptes del "d'autoritzar", que s'utilitza legalment pel supòsit d'una segona ocupació en el sector públic.

En cap cas, d'acord als principis anteriors, no es pot reconèixer la compatibilitat si sorgeix quelcom conflicte d'interessos amb la funció pública, des del punt de vista de la dedicació i de la neutralitat i imparcialitat.

4.- No és possible reconèixer la compatibilitat a aquell personal que ocupa llocs de treball amb un complement específic que integri el factor d'incompatibilitat o rebi qualsevol concepte equiparable com ara especial dedicació o altres (article 16.1, 2 i 4 de la Llei 53/1984 i article 13 de la Llei 21/1987).

5.- Són incompatibles les activitats privades que suposin o puguin suposar coincidència d'horari amb l'activitat pública (article 1.3 i 12.2 de la Llei 53/1984, article 21 de la Llei 21/1987 i articles 10 i 14 del RD 598/1985) i en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50% (article 12.2 de la Llei 21/1987).

6.- En sessió plenària de data 29 de juny de 2015, es va acordar, entre d'altres, delegar en la Junta de Govern Local la competència plenària de les declaracions de compatibilitat dels empleats públics.

Pel que queda explicat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, va adoptar els següents

ACORDS:

Primer.- RECONÈIXER a la senyora Àngela Fàbregues Guardiola la compatibilitat de la seva funció com empleada de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat amb l'activitat privada per compte propi consistent en dependenta de botiga de calçat, en tant es compleixin les condicions següents:

- 1.- Que aquestes funcions no es desenvolupin per empreses o entitats que operin o puguin operar amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- 2.- Que no afectin a la jornada i horari ni a les exigències de dedicació, inclosa la presència fora de la jornada quan els interessos públics ho exigeixin, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- 3.- El reconeixement de compatibilitat restarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball o de modificació de les condicions que comportessin modificació del règim de jornada i horari.

Segon.- NOTIFICAR aquests acords a la interessada amb expressió dels recursos que corresponguin.

Advertim que aquesta resolució constitueix un acte definitiu en via administrativa i que pot ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament si el domicili del empleat és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial en la província de la localitat de residència. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'ha d'entendre desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, comptats des de l'endemà de rebre la notificació.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos comptats des de la notificació.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs de reposició és de sis mesos, comptats des de l'endemà del dia en què el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

No obstant, la interessada pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient al seu dret.

3. Àrea de Serveis Territorials

3.1. Aprovació sol·licitud subvenció a l'AMB per a l'actuació "Instal·lació d'una caldera alimentada amb estella forestal a l'Escola Can Coll i l'Escola Bressol El Serralet de Torrelles de Llobregat"

Vist que el 26 de gener de 2016 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar el Pla d'Inversions 2016-2019, dotat amb 269,66M€ destinats a finançar inversions en espais naturals, infraestructures i equipaments.

Vist que El Pla aprovat s'aplica mitjançant quatre programes d'actuació i un d'ells és el **Programa metropolità d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG)**.

Vist que aquest programa es va aprovar definitivament el 29 de març de 2016 pel Consell Metropolità dins el Pla d'inversions 2016-2019 i ha estat modificat pel Consell Metropolità del 31 d'octubre del 2017.

Vist que aquest programa presenta quatre actuacions que poden ser objecte de proposta per part del nostre municipi.

Vist que aquestes actuacions són:

- Inversions en espais fluvials metropolitans del Llobregat i el Besòs
- Recuperació de zones verdes degradats i resolució de problemes d'encaix entre les zones urbanes i el seu entorn natural.
- Integració de les infraestructures viàries, energètiques i de serves dins del paisatge metropolità.
- Projectes de gestió forestal dels terrenys metropolitans amb alt risc d'incendi associats a valorització energètica i agropecuària dels residus.

Atès que l'Ajuntament està interessat en promoure projectes d'integració d'infraestructures energètiques i projectes de gestió forestal en terrenys metropolitans amb alt risc d'incendi.

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud subvenció a l'AMB per a l'actuació "Instal·lació d'una caldera alimentada amb estella forestal a l'Escola Can Coll i l'Escola Bressol El Serralet de Torrelles de Llobregat" dins l'actuació anomenada "Integració de les infraestructures viàries, energètiques i de serveis dins del paisatge metropolità" del Programa metropolità d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG)

SEGON. Que l'import total de l'actuació és de 320.578,20 €. Sol·licitant a l'AMB un import de 224.404,74€ corresponent al 70% i un import de 96.173,46 € corresponent al 30% a càrrec de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat

TERCER. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3.2. Aprovació sol·licitud subvenció a l'AMB per a l'actuació "Prevençió d'incendis a través de la preservació i recuperació del mosaic agroforestal /Elaboració d'un pla d'acció per a l'obertura de franges conreades com a tallafocs natural a Torrelles de Llobregat"

Vist que el 26 de gener de 2016 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar el Pla d'Inversions 2016-2019, dotat amb 269,66M€ destinats a finançar inversions en espais naturals, infraestructures i equipaments.

Vist que El Pla aprovat s'aplica mitjançant quatre programes d'actuació i un d'ells és el **Programa metropolità d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG)**.

Vist que aquest programa es va aprovar definitivament el 29 de març de 2016 pel Consell Metropolità dins el Pla d'inversions 2016-2019 i ha estat modificat pel Consell Metropolità del 31 d'octubre del 2017.

Vist que aquest programa presenta quatre actuacions que poden ser objecte de proposta per part del nostre municipi.

Vist que aquestes actuacions són:

- Inversions en espais fluvials metropolitans del Llobregat i el Besòs
- Recuperació de zones verdes degradats i resolució de problemes d'encaix entre les zones urbanes i el seu entorn natural.
- Integració de les infraestructures viàries, energètiques i de serveis dins del paisatge metropolità.
- Projectes de gestió forestal dels terrenys metropolitans amb alt risc d'incendi associats a valorització energètica i agropecuària dels residus.

Atès que l'Ajuntament està interessat en promoure projectes d'integració d'infraestructures energètiques i projectes de gestió forestal en terrenys metropolitans amb alt risc d'incendi.

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud de subvenció a l'AMB per a l'actuació "Prevençió d'incendis a través de la preservació i recuperació del mosaic agroforestal /Elaboració

d'un pla d'acció per a l'obertura de franges conreades com a tallafocs natural a Torrelles de Llobregat" del Programa metropolità d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG)

SEGON. Que l'import total de l'actuació és de 26.443,90 €. sol·licitant a l'AMB un import de 18.510,73 € corresponent al 70% i un import de 7.933,17 € corresponent al 30% a càrrec de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat

TERCER. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3.3 Aprovació sol·licitud subvenció a l'AMB per a l'actuació "Redacció del projecte executiu i construcció de la instal·lació del nou estable per ampliar i consolidar el projecte de silvopastura "

Vist que el 26 de gener de 2016 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar el Pla d'Inversions 2016-2019, dotat amb 269,66M€ destinats a finançar inversions en espais naturals, infraestructures i equipaments.

Vist que El Pla aprovat s'aplica mitjançant quatre programes d'actuació i un d'ells és el **Programa metropolità d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG).**

Vist que aquest programa es va aprovar definitivament el 29 de març de 2016 pel Consell Metropolità dins el Pla d'inversions 2016-2019 i ha estat modificat pel Consell Metropolità del 31 d'octubre del 2017.

Vist que aquest programa presenta quatre actuacions que poden ser objecte de proposta per part del nostre municipi.

Vist que aquestes actuacions són:

- Inversions en espais fluvials metropolitans del Llobregat i el Besòs
- Recuperació de zones verdes degradats i resolució de problemes d'encaix entre les zones urbanes i el seu entorn natural.
- Integració de les infraestructures viàries, energètiques i de serves dins del paisatge metropolità.
- Projectes de gestió forestal dels terrenys metropolitans amb alt risc d'incendi associats a valorització energètica i agropecuària dels residus.

Atès que l'Ajuntament està interessat en promoure projectes d'integració d'infraestructures energètiques i projectes de gestió forestal en terrenys metropolitans amb alt risc d'incendi.

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

PRIMER. Aprovar la sol·licitud subvenció a l'AMB per a l'actuació "Redacció del projecte executiu i construcció de la instal·lació del nou estable per ampliar i consolidar el projecte de silvopastura "del Programa metropolità d'actuacions de millora del paisatge natural i urbà (PSG)

SEGON. Que l'import total de l'actuació és de 332.464,41 €. Sol·licitant a l'AMB un import de 232.725,08 € corresponent al 70% i un import de 99.739,33 € corresponent al 30% a càrrec de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

TERCER. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. Àrea de Serveis a les Persones

4.1. Ajuts Serveis Socials

Pels motius que s'expressen en els corresponents informes que figuren als respectius expedients, per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

Primer.- Concedir ajut social en referència al Programa de pobresa energètica, d'import total de 106,78 euros, d'acord amb l'informe emès en data 6 de març de 2018, pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp.2016/1041)

Segon.- Concedir ajut social en referència al Programa de pobresa energètica, d'import total de 44,85 euros, d'acord amb l'informe emès en data 7 de març de 2018, pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp.2016/925)

Tercer.- Concedir ajut social en referència al Programa d'urgència social en concepte d'ajut al lloguer per un import total de 500,00 euros, d'acord amb l'informe emès en data, 7 de març 2018 pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2016/1178)

Quart.- Concedir ajut social en referència al Programa d'urgència social en concepte d'ajut al lloguer per un import total de 200,00 euros, d'acord amb l'informe emès en data, 8 de març de 2018 pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2017/01012)

Cinquè.- Concedir ajut econòmic en aliments (gener 2018), partida d'urgència social, d'import total de 38,30 euros, d'acord amb l'informe emès en data 8 de març de 2018 , pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2016/1251)

Sisè.- Concedir ajut econòmic en aliments (gener 2018), partida d'urgència social, d'import total de 63,88 euros, d'acord amb l'informe emès en data 8 de març de 2018 , pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2016/01966)

Setè.- Concedir ajut econòmic en aliments (gener 2018), partida d'urgència social, d'import total de 57,07 euros, d'acord amb l'informe emès en data 8 de març de 2018 , pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2016/925)

Vuitè.- Concedir ajut econòmic en aliments (gener 2018), partida d'urgència social, d'import total de 29,28 euros, d'acord amb l'informe emès en data 8 de març de 2018 , pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2017/00006)

Novè.- Concedir ajut econòmic en aliments (gener 2018), partida d'urgència social, d'import total de 78,95 euros, d'acord amb l'informe emès en data 8 de març de 2018 , pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2017/00001)

Desè.- Concedir ajut econòmic en aliments (gener 2018), partida d'urgència social, d'import total de 141,27 euros, d'acord amb l'informe emès en data 8 de març de 2018 , pels Serveis Socials del nostre Ajuntament (exp. 2016/01908)

4.2. Aprovació de la validació de la facturació de gener de 2018 Servei d'Atenció Domiciliària SAD

Atès que en data 20 de març de 2017, per Decret d'Alcaldia 26/2017 es va aprovar el "Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del Servei d'Atenció Domiciliària entre

el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, corresponents als anys 2017-2019".

Segons l'acord de punt onzè del esmentat conveni relacionat amb la gestió econòmica del servei l'apartat E "un cop validada la facturació municipal, el Consell Comarcal procedirà al seu pagament" i segons l'apartat F del mateix punt onzè "L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pagarà mensualment al Consell Comarcal el serveis prestats per l'empresa adjudicatària al seu municipi, un cop signada la valoració de la facturació mensual".

Vist l'Informe de la responsable tècnica de Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

Es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la validació de la facturació del mes de gener de 2018 d'acord amb el Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del Servei d'Atenció Domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, corresponents als anys 2017-2019", d'un import de 2.862,05 euros.

Segon.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat i als Serveis d'Intervenció-Tresoreria d'aquest Ajuntament.

4.3. Aprovació contractació menor transport material per a les festes

Atès que amb motiu de la realització d'activitats d'oci, o culturals, l'Ajuntament ha d'endegar la disposició en els llocs corresponents de material divers (taules, cadires, tarimes, aparells, etc.).

Atès que la realització d'aquestes tasques mitjançant vehicles i personal de l'ajuntament i/o amb contractacions externes expresses per cada ocasió, resulta antieconòmic.

Atès que tres empreses han presentat pressupostos de preus unitaris per a la realització durant aquest any de les tasques corresponents, i que la millor oferta ha estat la de l'empresa SOLIDANÇA.

De conformitat amb les previsions per aquest exercici, a partir del mes de març, l'execució de les tasques esmentades per l'empresa oferent, suposaria un cost estimat de 12.396,69€ (amb IVA, 15.000€).

Per tot el què, per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

Primer.- Encarregar en règim de contractació menor a l'empresa Solidança per a la prestació del servei de trasllat i instal·lació de material per a la realització d'actes i activitats endegats o promoguts per l'Ajuntament, d'1 de març a 31 de desembre de 2018, de conformitat amb l'oferta de preus unitaris presentada per l'empresa següent:

Descripció	Preu	IVA	Total
Preu hora Xofer i peó	25,00	21%	30,25
Preu hora peó	15,00	21%	18,15

Segon.- Autoritzar la despesa màxima de 12.369,69€ (amb IVA, 15.000€), per aquest exercici.

Tercer.- Notificar aquest acord als serveis d'Intervenció Tresoreria i a l'entitat contractada Solidança (Les Begudes, 25, 08970 Sant Joan Despí).

4.4. Convocatòria i bases per a la constitució d'una borsa de treball d'educadors/es per l'Escola Bressol Municipal

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

Primer.- Aprovar la convocatòria del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'educador/es per l'Escola Bressol Municipal, a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per substituir educadores de dita Escola Bressol, amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents de contractació, que es produeixin en un termini de dos anys, prorrogable un any més.

Segon.- Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció d'educadors/es per a constituir-ne d'una borsa de treball per l'Escola Bressol Municipal, que es descriuen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES INFANTILS MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la regulació del procediment de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'educadors/es infantils per tal de substituir a empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats del servei amb caràcter urgent.

La contractació del personal serà en règim laboral amb subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la Seguretat Social i amb les retribucions corresponents al nivell C1.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

Qualsevol contractació laboral temporal que es precisi formalitzar, haurà de fer-se amb personal que integri aquesta borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions i responsabilitats genèriques del lloc de treball són:

- Posar en pràctica tots els elements i eines pedagògiques necessaris per tal de desenvolupar adequadament el projecte curricular.
- Elaborar els materials didàctics i de suport.
- Realitzar les programacions d'aula d'acord amb les indicacions de la directora.
- Elaborar periòdicament les unitats de programació.
- Observar i valorar el procés educatiu dels infants adscrits al seu grup.

- Treballar conjuntament amb el personal del seu grup.
- El compliment de les instruccions facilitades per la directora.
- Preparar, assistir i participar a les reunions a les que siguin convocats/des i fer propostes de millora de la qualitat del servei.
- Elaborar la Memòria Anual del seu grup i lliurar-la a la directora.
- Controlar l'assistència dels alumnes del seu grup i informar a la directora de les absències.
- Controlar les sortides dels alumnes dins l'horari de qualsevol dels serveis que ofereix el centre, informant a la directora.
- Elaborar els registres que s'estableixin.
- Lliurar i recollir les autoritzacions per a sortides fora del centre.
- Recollir altres autoritzacions com també informes mèdics pediàtrics i medicaments que s'hagin d'administrar. Les autoritzacions i informes els lliurarà a la directora.
- Vetllar pel compliment de les normes en matèria d'higiene.
- En cas de malaltia o accident en què sigui necessari el trasllat de l'infant, fer d'acompanyant per indicació de la directora.
- Guardar el degut respecte i consideració als alumnes i a totes les persones que formen la comunitat educativa.
- Totes aquelles altres que siguin necessàries per a la millor atenció, cura i educació als infants que atenen.

A més, a l'educador tutor i referent de cada grup li correspondran les següents funcions:

- L'exercici de l'acció tutorial.
- Convocar i realitzar les reunions i entrevistes tutorialis amb les famílies i guardadors.
- Intercanviar informació amb les famílies i guardadors.
- En absència de la directora, adoptar les mesures que calguin en els supòsits d'urgència, accidents i altres incidències que afectin als infants adscrits al seu grup.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

3. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

a) Haver complert l'edat de 18 anys en l'edat d'acabament del termini assenyalat per la presentació de sol·licituds i no superar l'edat de jubilació forçosa.

b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Estar en possessió de la titulació de tècnic de grau superior en educació infantil, equivalent o superior (magisteri, ciències de l'educació, psicologia, educació social, ...). En cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà acompanyar l'ordre ministerial

corresponent de reconeixement, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers d'educació no universitària.

d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) establert en el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL), nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

i) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar una declaració jurada en la que faci constar que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar consentiment a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat perquè sigui aquesta administració pública qui obtingui, a través de la plataforma informàtica que correspongui, l'esmentat Certificat.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/ de les aspirants el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.torrelles.cat>

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació, i es presentaran en el Servei d'Atenció al Ciutadà

de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, Plaça de l'Ajuntament núm. 1 baixos, en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que accepten les bases i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona i acompanyaran la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o del passaport. En cas d'estrangers, document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- b) Fotocòpia de la titulació exigida o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (certificat C1) o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en aquest procés selectiu les persones aspirants que hagin participat en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior, dins l'any immediatament anterior a la data de finalització de la presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria, i ho facin constar expressament a la sol·licitud.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua espanyola, només per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- e) Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyada de contractes laborals o nomenaments (en cas de l'administració pública), on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la duradora en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

- f) Currículum vitae acadèmic i professional.
- g) Declaració jurada conforme es compleixen els requisits dels apartats f) i g) de la base tercera (veure annex II).
- h) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar una declaració jurada en la que faci constar que compleix amb els requisits per obtenir el certificat negatiu i donar consentiment a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat perquè sigui aquesta administració pública qui obtingui, a través de la plataforma informàtica que correspongui, l'esmentat Certificat (veure annex III).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les bases i els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i en la pàgina web www.torrelles.cat (oferta pública d'ocupació).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. LLISTA D'ASPIRANTS I ADMISSIONS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i en la pàgina web www.torrelles.cat, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de les diferents proves. Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant tres dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació o al·legació, la llista passarà a ser definitiva, sense necessitat de nova publicació.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal estarà integrat pels següents membres:

- PRESIDENT/A:** La directora de l'Escola Bressol El Serralet o persona en qui delegui.
- VOCALS:** Un vocal designat per l'Alcaldia i un designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/A:** El Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, excepte el/la Secretari/a.

Per valorar les proves de coneixement de la llengua catalana i/o de la llengua castellana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7.- PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs – oposició i constarà de les següents fases:

- 1a. Fase: prova de coneixements de català i/o castellà
- 2a. Fase: prova teòrica i pràctica
- 3a. Fase: valoració de mèrits
- 4a.. Fase: entrevista personal (optativa)

1a. Fase: prova de coneixement de català i/o castellà.

Català:

Consistirà en una prova per valorar els coneixements de la llengua catalana, nivell de suficiència (certificat C1). En quedaran exempts de realitzar-la els aspirants que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat el nivell de suficiència (certificat C1) o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència.

Castellà:

Els candidats que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua castellana que es preveu en la lletra d) de la base Tercera, hauran de superar una prova específica de coneixements de la llengua castellana de nivell superior.

La qualificació d'ambdues proves és d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin una qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

2a. Fase: prova teòrica i pràctica

El Tribunal qualificador establirà una prova tipus test, sobre preguntes del temari que consten com a Annex I d'aquestes bases. La puntuació d'aquesta prova es valorà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per a les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 5 punts.

Seguidament, per part del Tribunal, es plantejarà un o diversos supòsits pràctics, sobre qüestions del temari que consta com a Annex I d'aquestes bases. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori per a les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 5 punts.

3a. Fase: valoració de mèrits

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà per mesos complerts d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase, apartat a), serà fins a **5 punts**

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa del temps treballat, la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral, acompanyat dels contractes de treball o certificació de l'empresa.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.1. En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir, en l'escola bressol municipal "El Serralet": 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 3 punts.

1.2. En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir, en l'administració pública: 0,07 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 2 punts.

1.3. En categories i funcions anàlogues a la plaça a proveir, a l'empresa privada o pública, o altres entitats del sector públic: 0,05 punts per mes complert treballat fins a un màxim d'1 punt.

b) Formació complementària:

El Tribunal valorarà aquella formació que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar i altres com el de manipulador d'aliments, primers auxilis, prevenció de riscos..., es puntuaran segons el següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores: 0,05 punts
- De 21 hores a 50 hores: 0,10 punts
- De 51 hores a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos superiors a 100 hores: 0,30 punts

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

La presentació de certificats d'aprofitament es valoraran amb el doble de puntuació.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **3 punts**.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Es valorarà l'estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida i relacionades directament amb el lloc de treball (magisteri, ciències de l'educació, psicologia, educació social, ...) com a cursos superiors a 100 hores.

Únicament es valoraran els mèrits que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació establert en aquestes bases.

4a. Fase: entrevista personal

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La no compareixença d'algun/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procediment.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en la borsa de treball d'educadors/es infantils de l'escola bressol "El Serralet", per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats del servei amb caràcter urgent.

Selecció dels aspirants per als llocs a cobrir:

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui des del Servei de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 09:00h i les 15:00h.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Recursos Humans. Si a les 10:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació. Pel supòsit d'empat en la puntuació total dels aspirants es prioritzarà

per a la crida la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici pràctic i si persisteix l'empat es donarà prioritat a la persona que hagi obtingut la major puntuació a l'apartat d'experiència professional en l'administració pública local.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa a la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa de treball, en el mateix lloc que li correspongui d'acord amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

En el cas d'una segona renúncia sense la concurrència de les circumstàncies previstes en aquesta base, a excepció de trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix, se l'exclourà definitivament de la borsa de treball.

En el cas de l'excepció per trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix, l'aspirant passarà a l'últim lloc de la borsa de treball.

En finalitzar el contracte temporal, la directora de l'escola bressol emetrà un informe valoratiu. Si l'informe és negatiu, la persona afectada restarà definitivament exclosa de la borsa de treball.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

9. RELACIÓ D'APROVATS

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal la publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i en la pàgina web www.torrelles.cat (oferta pública d'ocupació).

10. VIGÈNCIA DE LA BORSA

La borsa tindrà una vigència de dos anys, prorrogable un any més, com a màxim, des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a excepció que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des en un termini inferior.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el que no preveuen les bases.

ANNEX I. TEMARI

- 1.- El municipi: Territori, organització i població. Competències del municipi.
- 2.- Organització dels centres d'Educació Infantil. Òrgans de govern. L'equip docent. Participació de la comunitat educativa.

- 3.- Funcions dels educadors/es de la llar d'infants. Especial referència al paper de l'educador/a a l'aula. El treball en equip a la llar d'infants.
- 4.- Importància del joc en el creixement evolutiu dels infants de 0-3 anys. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge.
- 5.- Criteris metodològics a tenir en compte en el cicle 0-3. Organització de l'espai i dels temps i els materials en una llar d'infants.
- 6.- L'adaptació a la llar d'infants. Relació família – escola. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies.
- 7.- El pati com espai educatiu. Organització dels equipaments i materials didàctics més adequats per a aquest espai.
- 8.- La vida quotidiana a la llar d'infants. Procés d'autonomia i treball d'hàbits. Assistència i actuació davant d'un accident a la llar d'infants: primera actuació d'urgència.
- 9.- Desenvolupament del llenguatge en l'etapa 0-3 anys. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil
- 10.- L'educació dels hàbits a l'escola bressol: hàbits de neteja, higiene, hàbits d'alimentació, hàbits de son i descans, hàbits d'autonomia.

5. Àrea de Serveis Econòmics

5.1. Aprovació de propostes de despeses

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

Aprovar les següents despeses:

A proposta del Regidor de l'Àrea de Esports la realització de la despesa: gasoil per a les instal·lacions esportives de Can Roig

Destí del material:

Per l'industrial:

Nom: PETROLIS BARCELONA SA

CIF: A59817270

Per un import de: 710 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 3422 22102

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: GAS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES CAN ROIG

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Serveis Socials la realització de la despesa:

DESPESES DE FUNCIONAMENT PLA D'IGUALTAT

Destí del material: DIPTIC "DIA DE LA DONA 2018"

Per l'industrial:

Nom: COPY-TRADE

CIF: B60625373

Per un import de: 399,30 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 231 22608

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: DESPESES DE FUNCIONAMIENT PLA IGUALTAT

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Serveis Socials la realització de la despesa:

DESPESES DE FUNCIONAMENT PLA IGUALTAT

Destí del material: ACTIVITAT DIA DE LA DONA -SESSIÓ MOVIMENT EXPRESSIU 10 DE

MARÇ

Per l'industrial:

Nom: GARCIA GIL FUENSANTA

CIF: 43404679E

Per un import de: 302,50 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 231 22608

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: DESPESES DE FUNCIONAMENT PLA IGUALTAT

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Promoció cultural, lleure i joventut la realització de la despesa: Distribució dels fulletons del procés participatiu per a l'elaboració del Pla d'Usos del nou Casal de Joves

Destí del material: Joventut

Per l'industrial:

Nom: RAFAMASI PUBLICIDAD SLU

CIF: B65587743

Per un import de: 145,44 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 334 22609

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: PLA JOVE, ACTES CULTURALS I EDUCATIUS

A proposta del Regidor de l'Àrea de Serveis Urbans i edificis municipals la realització de la

despesa: Manteniment i conservació enllumenat públic del mes de febrer 2018

Destí del material: Municipi

Per l'industrial:

Nom: CITELUM IBERICA, S.A.

CIF: A59087361

Per un import de: 6.382,04 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 165 21000

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ENLLUMENAT PÚBLIC

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Manteniment de Vies Públiques la realització de la despesa: Canviar piona de ferro del carrer major davant del Banc de Sabadell

Destí del material: Carrer Major

Per l'industrial:

Nom: ROMA CAPDEVILA, SERGI

CIF: 46674368P

Per un import de: 508,20 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 151 21001

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: MANTENIMENT URBÀ, EQUIPAMENT D'ÚS PÚBLIC

A proposta del Regidor de l'Àrea de Serveis Urbans i edificis municipals la realització de la

despesa: Revisió i manteniment dels ascensors municipals el mes de març de 2018

Destí del material: Edificis municipals amb ascensors

Per l'industrial:

Nom: ASZENDE SLU - ZENER GRUPO PALENCIA

CIF: B08902892

Per un import de: 417,40 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 920 21200

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: MANTENIMENT EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

A proposta del Regidor de l'Àrea de Sanitat la realització de la despesa: Manteniment anual del desfibriladors del municipi.

Destí del material: Manteniment anual del desfibriladors del municipi.

Per l'industrial:

Nom: NEOSALUS SOLUTIONS SL

CIF: B25733007

Per un import de: 964,73 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 311 22799

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: CONTRACTES SALUBRITAT PÚBLICA

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Serveis Socials la realització de la despesa: DESPESES PROMOCIÓ ACTIVITATS GENT GRAN

Destí del material: DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ DE LA GENT GRAN

Per l'industrial:

Nom: COPY-TRADE

CIF: B60625373

Per un import de: 266,20 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 231 22606

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: DESPESES PROMOCIÓ ACTIVITATS GENT GRAN

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Serveis Socials la realització de la despesa: DESPESES DE FUNCIONAMENT PLA D'IGUALTAT

Destí del material: ACTIVITATS DIA DE LA DONA -TALLER DOCENT DIA 8 DE MARÇ

-

Per l'industrial:

Nom: CINTA TORT CARTRO

CIF: 47988499B

Per un import de: 280 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 231 22608

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: DESPESES DE FUNCIONAMENT PLA IGUALTAT

A proposta del Regidor de l'Àrea de Inversions la realització de la despesa: Honoraris mes de febrer Enginyer Josep Puig

Destí del material: Enginyer Josep Maria Puig

Per l'industrial:

Nom: PUIG HERNANDEZ, JOSEP

CIF: 39140716Y

Per un import de: 1592,61 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 151 22706

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: PROJECTES, ESTUDIS, CATÀLECS, ETC.

A proposta de la Regidor/a de l'Àrea de Cultura la realització de la despesa: Revelat de 23 fotografies 20 X 30 brillants per l'exposició del concurs fotogràfic de Sant Pau

Destí del material: Festa Major de Sant Pau 2018

Per l'industrial:

Nom: INTER ACTION WORLD SL - LA COPI COPI

CIF: B66546763

Per un import de: 46 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 338 22612

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: FESTA MAJOR SANT PAU

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Cultura la realització de la despesa: Pintar un tram d'escala (de la planta baixa fins a la 2a planta) i dos accessos al teatre

Destí del material: Ateneu Torrellenc

Per l'industrial:

Nom: ROMA CAPDEVILA, SERGI

CIF: 46674368P

Per un import de: 1355,2 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 333 21200

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: MANTENIMENT GENERAL ATENEU TORRELENC

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Cultura la realització de la despesa: Berenar de patges per la cavalcada de reis

Destí del material: Cavalcada de reis 2018

Per l'industrial:

Nom: COMERCIAL PALET-CASAS

CIF: A60015898

Per un import de: 99,71 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 338 22614

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: CAVALCADA REIS

A proposta de la Regidora de l'Àrea de Cultura la realització de la despesa: Queviures pel rom cremat de les havaneres, botifarrada, esmorzar de carreters i xocolata de la baixada de carretons.

Destí del material: Festa Major de Sant Pau 2018

Per l'industrial:

Nom: COMERCIAL PALET-CASAS

CIF: A60015898

Per un import de: 1361,41 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 338 22612

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: FESTA MAJOR SANT PAU

A proposta del Regidora de l'Àrea de Hisenda la realització de la despesa: Diferencia IVA proposta AD Publicació diari ARA.cat aprovació inicial estudi detall Cr.Major 46

Destí del material:

Per l'industrial:

Nom: EDICIO DE PREMSA PERIODICA ARA, S.L.

CIF: B65258261NEOSALUS

Per un import de: 35,28 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 920 22603

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: PUBLICACIÓ EN DIARIS OFICIALS

A proposta del Regidor/a de l'Àrea de Secretaria i Actuacions Jurídiques la realització de la despesa: Assessorament jurídic en matèria de gestió laboral mes de febrer de 2018

Per l'industrial:

Nom: ARC DESPTAX D'ADVOCATS I CONSULTORS SLP

CIF: B63039531

Per un import de: 1427,80 € (IVA INCLÒS)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2018 920 22604

DESCRIPCIÓ DE L'APLICACIÓ: JURIDICS

5.2. Aprovació de factures

a) Per unanimitat, es va acordar aprovar la factura d'un import superior a 150 euros de la relació següent:

JUNTA DE GOVERN 09-03-18 FACTURES MES DE 150 EUROS	Import
ECO TALLER MECANIC SLL FRA.193 DE 28/02/18 REVISIO I CANVI OLI VEHICLE MITSUBICHI 200 B3153TU PROT.CIVIL DIA 20/02/18	185,89
DRAGCLIC SL FRA.259 DE 01/03/18 QUOTA MENSUAL MARÇ-18 PROGRAMA INFORMATIC DE GESTIO POLICIAL DRAG	187,60

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN SA FRA.250025301 DE 28/02/18 COPIES I IMPRESSIONS DEL 01/02/18 A 28/02/18	247,93
SALTOKI CORNELLA SA FRA.39704 DE 24/02/18 CANVI LLUMS PLATEA ATENEU PER DOWNLIGHT BASIK LEDS	270,86
REPSOL BUTANO SA FRA.084821002252 DE 12/02/18 CONSUM GAS BUTÀ ESCOLA SANT MARTI	283,75
INSTITUT CATALÀ DEL SOL FRA.G2018003591 DE 01/03/2018 LLOGUER SOCIAL PIS GEOFRED TASSIO 11,BLOC1, 2-2 DEL 1-3 AL 31-3-18	344,96
INSTITUT CATALÀ DEL SOL FRA.G2018003590 DE 1/3/18 LLOGUER SOCIAL PIS GEOFRED TASSIO 11,BL.1 1-3 DEL 1/03/18 AL 31/03/18	352,36
FERROS LOPEZ ALMIRALL SL FRA. 214901 DE 21-2-18 PER SUBMINISTRAMENT D'UNA XAPA DE FERRO PER LA DEIXALLERIA	356,95
COPY-TRADE FRA.2012005858 de 28/02/18 DIPTIC TANCAT A5 DIA DE LA DONA 2018	399,30
MHP SERVICIOS DE CONTROL FRA.3056779 DE 28/2/18 SERVEI INTEGRAL CONTROL HORARI DEL 01/2/18 A 28/02/18	413,82
AIGÜES DE BARCELONA EMGCIA FRA.20181106093 DE 6/2/18 CONSUM AIGUA PARC CAN SOSTRES DEL 22-11-17 A 22-01-18	416,69
ASZENDE SLU FRA.0901053787 DE 1/3/18 REVISIÓ I MANTENIMENT ASCENSORS EDIF.MUNICIPALS DEL 01/03 AL 31/03/18	417,40
FERRER OJEDA ASOC.C.S.SL FRA.REB-1000698274 DE 01/03/18 ASSEG.ZURICH PLC96630678 NISSAN XTRAIL 3285FZX 6/2/18 A 6/2/19	424,21
FERRER OJEDA A.CS.SL FRA.REB-1000698286 DE 1/3/18 ASSEG ZURICH PLC:96627435 6427GCS NISSANX-TRAIL 2.0 DE 6/2/18 A 6/2/19	424,38
MARTI DEU MARTINEZ FRA.13/18 DE 28/02/18 MANTENIMENT ZONES ENJARDINADES PARC CAN SOSTRES FEBRER 2018	429,55
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTONS SA FRA.2500212049 DE 28/02/18 LLOGUER FOTOCOPIADORES DEL 01/02/18 A 28/2/18	456,17
COZENTIC SL FRA.F1701553 DE 01/3/18 CONSUM TELEFONIA MOVIL LINIES AJUNTAMENT DEL 01/02/18 AL 28/02/18	646,90
ECO-TALLER MECANIC SL FRA.192 DE 28/02/18 REPARACIO CAMIO NISSAN CABSTAR 2579CMW DATA 07/11/17	658,77
HAPPYLUDIC PLAYGROUND AND URBAN EQUIPMENT SL FRA.20180333 DE 28/02/18 REPARAR PAVIMENT CAUTXU ZONA GRONXADORS CAN SOSTRE	719,95
GAS NATURAL SERVICIOS SDG SA FRA.FE18321255015965 25/01/18 GAS ANTIGA E.BRESSOL ESCOLES NAC.2 BXOS 11.11.17 A 12-01-18	861,88
SERGI ROMA CAPDEVILA-CONSTRUCCIONS ROMA FRA.EMIT-39 COL.LOCACIO SOSTRE PLADUR ESCAOLA BIBLIOTECA	994,62
BBVA AUTORENTING SA FRA.11E189910000039733 DE 1/3/18LLOGUER 9738JBK NISSAN QASHQAI DIESEL 5P 1.6DCI DEL 01-03 A 31-03-18	1.122,53
ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA FRA.2018 2295 DE 19/02/18 SUBSCRIPCIO PLATAFORMA 09-2-18 A 09-02-19	1.896,88
COZENTIC SL FRA.F1701552 DE 01/3/2018 CONSUM ADSL I TELEFONIA FIXA LINIES AJUNTAMENT DEL 01/02/18 AL 28/02/18	2.666,05
SOLER I SAURET SA FRA.2018 132 DE 19/02/18 APORTACIO SUBVENCIO DEL DEFICIT DE SERVEI URBA MES FEBRER 2018	3.247,45
CERCAVER CATALUNYA F. 31-1-2018 TANCA POSTERIOR PARC CAN SOSTRES CASAL AVIS	3.458,18
GAS NATURAL CATALUNYA SDG SA FRA.0118118000000101 DE 30-01-18 SUBMINISTRAMENT GAS ESCOLA BRESSOL 14-11-17 A 15-01-18	3.579,77
HAPPYLUDIC PLAYGROUND AND URBAN EQUIPMENT SL FRA.20180334 28/02/18 DESINST.TOBOGAN I INSTAL.UN NOU+GRONXADOR	3.672,35
IARSA OBRES I PROMOCIONS SL FRA-044/2018 DE 01/03/18 TREBALLS D'ARREBOSSATS ALS VESTUARIS NAU POLICIA	4.271,51

CERCAVER CATALUNYA SA F. 31-1-2018 REFORÇ TANCAMENT CENTRE ESPORTS CAN COLL	4.849,68
CITELUM IBERICA SA FRA.FV18/02/18 DE 28/2/18 MANTENIMENT XARXA D'ENLLUMENAT PÚBLIC FEBRER 2018	6.382,04
FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA FRA.18SM1627/1000421 DE 28/2/18 SERVEI DE RECOLLIDA RESIDUS FEBRER 18	15.653,22
TOTAL	60.293,60

b) Donar compte de l'aprovació de la factura, amb simultània aprovació de despesa, de menys de 150 euros:

JUNTA DE GOVERN 09-03-18 FACTURES MENYS DE 150 EUROS	Import
AIGÜES BARCELONA EMGCIA FRA.20181106105 DE 6/2/18 CONSUM AIGUA CR.MAJOR ESCALES PORXOS CAL SIMO DE 22-11-17 A 22-01-18	5,10
MRW-ESTON MARKET SL FRA.FV-000788 DE 28/02/18 ENVIAMENT POSTAL AL JUTJAT DE SANT BOI DIES 02/02 I 09/02	13,25
MHP SERVICIOS DE CONTROL FRA.3056780 DE 28/02/18 SERVEI CONTROL ACCES DEL 01/02/18 AL 28/02/18	33,88
INTER ACTION WORLD SL FRA.0016-2018 16/2/18M 50 FOTOCOPIES DIFUSIÓ ESPAI NADO IMPRESSIÓ DUES CARES	40,05
COMERCIAL ROIG FRA.109 DE 31/12/17 COMPRA MATERIAL MANTENIMENT I UTILITATGE POLICIA OCTUBRE I NOVEMBRE 2017	44,52
AIGÜES BARCELONA EMGCIA FRA.20180989646 01/02/18 CONSUM AIGUA TORRELLETES 770 -DAVANTESC.CAN COLL DE 23/11/17 A 23/01/18	48,44
ALCAMPO SAU FRA.180203104143 DE 22/02/18 COMPRA MICROONES PER BIBLIOTECA	49,90
RICOH ESPAÑA SLU FRA.841849926 DE 28/2/18 LLOGUER 10 MONITORS AMB OPCIO COMPRA DEL 01/02/18 AL 28/02/18	61,83
RAFAMASI PUBLICIDAD SLU FRA.59 DE 28/02/18 DISTRIBUCIO FOLLETONS DIA DE LA DONA ""ORGULLOSA DE SER DONA""	72,72
ABACUS COOP. FRA.9130077906/31.01.18 MATERIAL ESCOLA BRESSOL	98,25
SARA GENOVART JANE FRA.17 DE 01/3/18 SESSIÓ DE CONTES PER NADONS A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DIA 28/02/2018	114,15
RAFAMASI PUBLICIDAD SLU FRA.54 DE 27/2/18 DISTRIBUCIÓ FOLLETONS CONSULTA ELAB.NOU PLÀ USOS NOU CASAL DE JOVES	145,44
TOTAL	727,53

c) Per unanimitat, es va acordar aprovar la següent relació d'hores extraordinàries, plus de nocturnitat i festius, corresponents al mes de febrer de 2018:

- Policia (49 dies nocturns, 39 dies festius i 8 hores extres)
- Deixalleria (7 dies festius)

5.3. Bonificació 30% quota íntegra Impost Béns Immobles

Vista la sol·licitud presentada per a la concessió de bonificació de la quota íntegra de l'Impost de Béns Immobles per aquelles persones que tenen la condició de titulars de família monoparental següent:

Expedient: IBIM 2/2018

Objecte tributari: CARRER CAN TARRIDA, 2
Ref. 5597509 DF1759N0001JY

Atès que l'Ordenança Fiscal Municipal número 1: Impost sobre Béns Immobles, en el seu article 5.4 estableix que:

“Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa, monoparental, o tinguin dos fills, un d'ells amb minusvalidesa acreditada en la data de meritació de l'impost tindran dret a una bonificació del 30 per cent en la quota íntegra de l'impost”.

Analitzada la documentació presentada per la interessada per verificar que reuneixen els requisits establerts.

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord:

Primer.- Concedir la petició de bonificació del 30% de la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles, per a l'exercici 2018, de conformitat amb la normativa vigent, al següent sol·licitant:

Expedient: IBIM 2/2018
Objecte tributari: CARRER CAN TARRIDA, 2
Ref. 5597509 DF1759N0001JY

Segon.- Notificar aquest acord a la interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

5.4. Aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2018

Vist que l'article 70 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents seran objecte d'oferta pública d'ocupació.

Vist l'acord del Ple de data 6 de març de 2018 pel qual s'aprova el pressupost d'aquest ajuntament per a l'any 2018, així com la plantilla del personal de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

Vist el que disposen els articles 59 i 60 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació a l'oferta pública d'ocupació

Per tot això, en virtut de la competència atorgada a la Junta de Govern, per Decret de l'Alcaldia 99/2015, d'1 de juliol de 2015, per unanimitat, adopta els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta Corporació per a l'any 2018, que conté les següents places:

PERSONAL FUNCIONARI:

Plaça	Grup classificació	Núm. Vacants	Sistema selecció	Procés de selecció
Agent	C1	2	Concurs - oposició	Torn lliure
Auxiliar administratiu/va	C2	2	Concurs - oposició	Torn lliure
Administratiu/va	C1	1	Concurs - oposició	Promoció interna

PERSONAL LABORAL:

Plaça	Grup classificació	Núm. Vacants	Sistema selecció	Procés de selecció
Dinamitzador	C1	1	Concurs - oposició	Torn lliure

SEGON.- Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i notificar-la als representants de personal, tant funcionari com laboral.

5.5. Justificacions subvencions concedides

Pels motius que s'expressen en el corresponent expedient, per unanimitat, s'ha justificat adientment el pagament de les subvencions següents:

JUSTIFICACIÓ	IMPORT
MIGUEL ANGEL TORRES EGEA, AJUT FOMENT OCUPACIO NOUS AUTONOMS EXPT 08/2017 DESEMBRE 2017	56,54
AUTONOMS DAVID SANCHEZ ROMERO AC013/2017 AJUT ECONOMIC FEBRER 2018	137,97
HELENE LEPOUTRE AJUT ECONOMIC AUTONOMS JULIOL A DESEMBRE	500,00

5.6. Aprovació ajuts per a empreses, professionals o autònoms que contractin laboralment persones desocupades empadronades a Torrelles de Llobregat, per nous autònoms del municipi i per la modernització i nova implantació d'establiments comercials a Torrelles de Llobregat

Atès que la Junta de Govern, en sessió ordinària de 9 de febrer de 2018, va aprovar les Bases reguladores per a empreses, professionals o autònoms que contractin laboralment persones desocupades empadronades a Torrelles de Llobregat, per nous autònoms del municipi i per la modernització i nova implantació d'establiments comercials a Torrelles de Llobregat.

Vista la sol·licitud presentada.

Atès l'existència de crèdit per a l'atenció de la despesa derivada de la concessió de les citades subvencions en la partida 433/47000.

Per unanimitat, es va adoptar el següent acord.


Primer.- Aprovar la sol·licitud d'ajut de foment de l'ocupació destinat a nous autònoms de Torrelles de Llobregat, any 2018, expedient AC001/2018, d'un import total de 500 euros.

Segon.- Notificar el present acord a la interessada.

Donant la Primera Tinent d'Alcalde per acabada la sessió quan són les 10 hores i 14 minuts, del que jo com a Secretari, en dono fe.

Torrelles de Llobregat, a 9 de març de 2018.

Vist i Plau
L'Alcalde



Ferran Puig Verdaguer



El Secretari



Albert Díaz Albiñana