

**CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL
CORRESPONENT AL PROGRAMA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE
LLOBREGAT, INCLÒS EN EL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS
MUNICIPALS 2020 – 2023 DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

PROJECTE: SUPORT AL MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS I ESPAIS PÚBLICS 2020

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de professionals per cobrir 2 llocs de treball en el marc del Pla Metropolità de Suport a les polítiques socials municipals 2020-2023", per a l'execució del projecte: "Suport al manteniment d'equipaments i espais públics 2020, dels següents llocs de treball:

2 Operaris Polivalents (1.220 euros/bruts al mes)

La jornada serà l'ordinària (37,50 hores/setmanals) distribuïdes de dilluns a divendres de 7:30 a 15:00 i puntualment alguns caps de setmana, segons necessitats, que es compensaran amb descansos de la jornada habitual.

La data d'incorporació prevista és l'1 de desembre de 2020 i la durada del contracte serà d'un any.

Les tasques principals a desenvolupar seran:

- . Arranjament, conservació i manteniment d'espais públics.
- . Reparacions de la via pública.
- . Actuacions de manteniment d'edificis municipals.
- . Petites reformes d'equipaments
- . Tasques auxiliars de la brigada municipal.

Les persones contractades, dins l'horari de treball, hauran de realitzar els cursos de formació que a continuació es descriuen:

- Prevenció de riscos de treball: Formació específica per l'ofici segons el conveni de la construcció: 20 hores
- Formació relacionada amb el lloc de treball – Fundación Laboral de la construcción : 10 hores
- Medi ambient i residus : 2 hores
- Formació, tecnologia, informació i comunicació : 12 hores
- Acollida i relacions laborals : 4 hores
- Formació en igualtat de gènere: 2 hores

2. REQUISITS

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els següents requisits:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en situació d'atur en el moment de presentació de la sol·licitud.

3. PERFILS PRIORITARIS

Tal i com indica el Pla Metropolità de Suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, els perfils prioritaris als que va destinat aquest projecte són: persones aturades que acreditin una antiguitat de més de tres mesos en situació d'atur, preferentment majors de 45 anys, sense estudis, sense ingressos i els qui acreditin situació d'atur d'altres membres de la unitat familiar.

4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI

La presentació d'instàncies es realitzarà preferentment per mitjans telemàtics, a través de la instància genèrica de la pàgina web <https://www.torrelles.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/pagina-tramits/instancia-generica> i s'adjuntaran a la instància genèrica, el model de sol·licitud per prendre part a la convocatòria (Annex I de les Bases), així com la documentació que es detalla a continuació:

- a) Còpia del DNI, NIE o document anàleg.
- b) Còpia del Permís de conduir (*).
- c) Inscripció DONO del Servei d'Ocupació de Catalunya o document anàleg on consti l'antiguitat en situació d'atur.
- d) *Curriculum vitae* actualitzat.
- e) Còpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o documents anàlegs on consti la categoria/lloc de treball desenvolupat (*).
- f) Informe de vida laboral actualitzat.
- g) Declaració jurada de no percepció d'ingressos (*) (Annex II de les Bases).
- h) Certificat perceptor / no perceptor de pensions de l'Administració Pública (*).
- i) Llibre de família (*).

(*) quan s'escaigui.

També es podran presentar en el Registre del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat (**prèvia concertació de cita**), en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, així com els dimarts i els dijous de les 16:30 a les 19:00 hores.

El termini de presentació serà del dia 2 al 9 de novembre de 2020 (ambdós inclosos).

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

5.1. Revisió de l'acompliment dels requisits de participació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà públic al web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. A partir de la publicació d'aquesta llista, les persones que hagin resultat excloses disposaran d'un termini de dos dies hàbils per esmenar la documentació. Passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

5.2. Valoració de mèrits i dels criteris socials i personals al·legats

5.2.1. Valoració d'experiència professional (Màxim 6 punts)

Aquesta fase consistirà, en la valoració de l'experiència professional desenvolupant funcions similars a les de l'objecte de la convocatòria, que consti en el currículum i que sigui **degudament acreditada amb l'informe de vida laboral així com en el/s contracte/s i/o nòmines.**

La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 6 punts, distribuïts entre els criteris

a) i b) següents:

- a) Per l'experiència professional realitzant tasques de **manobre o paleta**: es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 4 punts.
- b) Per l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball realitzant altres tasques de les especificades en l'apartat a): es valorarà a raó de 0,10 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 2 punts.

5.2.2. Valoració dels criteris socials i personals (Màxim 7 punts)

2.2.1. Consisteix en la valoració dels **CRITERIS SOCIALS** següents, degudament acreditats:

- a) Persones sense cap tipus d'ingrés ni prestació: 2 punts (S'acreditarà amb la Declaració jurada (Annex II).
- b) Família amb ambdós membres a l'atur: 1 punt (S'acreditarà amb un volant de convivència i el DONO del Servei d'Ocupació de Catalunya o document anàleg de l'altre membre).
- c) Persones amb càrregues familiars: 2 punts (S'acreditarà amb el llibre de família o volant de convivència).
- d) Persones perceptores d'una prestació per import no superior al 75% del SMI: 1 punt (S'acreditarà amb el Certificat perceptor de pensions de l'Administració Pública on hi consti l'import de la prestació).

2.2.2. Consisteix en la valoració per **EDAT**. Es tindrà en consideració l'edat que tingui la persona sol·licitant en el moment de finalització del termini de presentació de la sol·licitud i d'acord amb el barem següent:

- Ser major de 45 anys: 0,50 punts.
- Ser major de 55 anys: 1 punt.

Només es considerarà una d'aquestes opcions, la de major puntuació.

Un cop valorats l'experiència professional i els criteris socials i personals, es publicaran els seus resultats al tauler d'edictes de la Corporació, amb indicació de les persones que queden convocades per l'entrevista personal, la data, lloc i hora.

Passaran a la fase de l'entrevista amb caràcter diriment aquelles 6 persones que hagin obtingut major puntuació.



5.3 Entrevista personal (Màxim 4 punts)

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, així com dels mèrits al·legats. Es puntuarà de 0 a 4 punts.

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat:

L'Arquitecte Coordinador de la Corporació o Tècnic de l'Àrea de Serveis Territorials en qui delegui.

L'Administrativa de l'Àrea de Serveis al Territori o persona en qui delegui.

L'Administrativa de Recursos Humans o persona en qui delegui.

7. RESULTAT FINAL

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes incloent les 3 valoracions: experiència professional, criteris socials i personals, i entrevista personal).

Acabada la valoració dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.



8. BORSA DE TREBALL

Els aspirants no seleccionats restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions dels titulars.

Es trucaran per ordre als candidats de la llista amb major puntuació, sempre que no estiguin treballant.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència que serà la del programa per la qual ha estat creada.

9. RECURSOS

Contra la convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

10. DRET SUPLETORI

Per tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.